



Zaaknummer: 21.504JP

CLERICAL ERROR
(proces verbaal van verbetering)

Vandaag, twee en twintig juni -----
tweeduizend tien, verklaar ik, mr. Jules Emile Marie Joseph Prick, notaris
te Zevenaar, -----
het volgende: -----

- Op twaalf april tweeduizend tien is voor mij, notaris, een akte van ---
oprichting van een stichting verleden, repertoriumnummer 15126. ---
- In die akte is als naam van de opgerichte stichting vermeld: -----
STICHTING HUMAN ODESSEY OF PEOPLE'S ELEVATION. -----
(De verkorte naam is: HOPE XXL).-----

Thans is mij gebleken dat in gemelde akte één woord in die naam -----
verkeerd is gespeld (en wel één letter).-----

De gemelde naam had dienen te luiden: STICHTING HUMAN ODYSSEY
OF PEOPLE'S ELEVATION. -----

- Mitsdien wordt deze akte gecorrigeerd als hiervoor vermeld en blijft -
deze akte voor het overige ongewijzigd. -----
- De correctie is door mij, notaris op de minuut aangetekend. -----
Een afschrift van deze akte zal worden toegezonden aan het -----
handelsregister bij de Kamer van Koophandel voor Centraal -----
Gelderland en aan de partijen bij deze akte. -----

Waarvan akte is opgemaakt te Zevenaar op de datum in het hoofd van ---
deze akte vermeld.-----

Na deze verbetering luidt de doorlopende tekst van de akte van oprichting:

Vandaag, twaalf april -----
tweeduizend tien, verscheen voor mij, mr Jules Emile Marie Joseph Prick,
notaris te Zevenaar:-----

de heer **CHRISTIAAN ANTONIUS WILHELMUS MARIA VAN DE VEN**, --
wonende te 6922 NR Duiven, Horsterparklaan 4, geboren te Gemert op ---
zes en twintig augustus negentienhonderd zestig, paspoortnummer -----
NR6D83P30, afgegeven te Duiven op elf februari tweeduizend acht, -----
gehuwd en hierna te noemen:"de oprichter".-----

Oprichting -----

De oprichter verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en -----
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING HUMAN ODYSSEY OF --
PEOPLE'S ELEVATION.** -----

De verkorte naam is: HOPE XXL.-----

2. Zij heeft haar zetel in Duiven.-----

Doel-----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. richting geven aan de weg naar een betere en rechtvaardigere wereld op basis van solidariteit, met ruimte voor diversiteit en - met het oog op de balans tussen vrijheid en gelijkheid; -----
 - b. het concretiseren, los van bestaande politieke constituties en - religieuze dogma's, van de wens dat elk mens in goede ----- gezondheid kan leven, in vrede, in harmonie met zijn ----- omgeving, in vrijheid en met een goede balans tussen ----- welvaart en welzijn; -----
 - c. de samenleving, verenigd in politieke, religieuze en ----- maatschappelijke verbanden, verzoeken om de universele ---- wens, zoals verwoord onder a en b mede te realiseren.-----
 - d. het aanzetten tot discussie inzake het onder a, b en c ----- gestelde, op basis van de Liemers List;-----
 - e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het ----- vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe ---- bevorderlijk kunnen zijn. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vat te - stellen aantal van ten minste drie (3) bestuurders. Het maximaal ---- aantal bestuurders bedraagt vijf. -----
2. De bestuurders worden in functie benoemd en geschorst door het -- bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. ----
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie ----- benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ---- door één persoon worden vervuld. -----
5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en ten ---- hoogste tweemaal) herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats - in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het ----- bestuur zijn bevoegdheden. -----
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de ----- uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Zij zijn verplicht ----- daarvan schriftelijke bewijzen te overleggen. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ---- registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----



medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.-----

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar statutaire zetel heeft, of in de gemeente waar de stichting volgens de inschrijving bij de kamer van koophandel kantoor houdt. -----
Verder kunnen vergadering van het bestuur worden gehouden in -----
Nederland in de plaats die bij de oproeping tot de vergadering is -----
bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt tenminste elk half jaar een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde --- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede -- vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede ----- vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de ----- onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren - geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders ----- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle - aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ----- vergaderingen niet in acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering --- besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de ---- secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door - de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven -- worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij -- één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke ----- stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ----- ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de --- vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, --- door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;-----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde ----- rooster van aftreden; -----
- d. door ontslag door het bestuur;-----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee ----- gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 kan tegen derden beroep worden gedaan. -----



4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, --- alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die ----- volmacht te vertegenwoordigen. Van een doorlopende volmacht ----- wordt opgave gedaan aan de kamer van koophandel binnen welk --- gebied de stichting is gevestigd. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar - de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige --- wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ----- bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van - de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van - het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de ----- stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten. -----
4. Ter goedkeuring van de in lid 3 hiervoor bedoelde stukken ----- ondertekent iedere bestuurder deze. Indien de handtekening van --- een van hen ontbreekt wordt daarvan onder opgave van redenen --- melding gemaakt. -----
5. Indien het bestuur dit nodig of wenselijk acht, of indien dit door ----- versrekkers van subsidies aan de stichting wordt vereist, kan het --- bestuur besluiten de in lid 3 bedoelde stukken te laten onderzoeken door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, ----- accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige - in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. -----
6. Indien op grond van lid 4 hiervoor een deskundige is ingeschakeld, - brengt deze omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en -- geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent -- de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. -----
7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde ----- boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd - de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen - op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, - mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd ---- beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden ---- gemaakt. -----

Reglement-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die ---- onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.---
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot ---- statutenwijziging moet met twee/derde (2/3e) van de stemmen ----- worden genomen in een vergadering, waarin alle bestuurders ----- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de ----- wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor ---- van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding dient op dezelfde wijze te - worden genomen als in artikel 11 lid 1 is bepaald.-----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de ----- bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het liquidatiesaldo - dient te worden bestemd voor een doel overeenkomstig de ----- doelstelling.-----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij - bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn ----- aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van - de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven ---- termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen --- persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 -- van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Slotbepalingen-----

Artikel 13-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de ----- gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit -- geschrift blijkt.-----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig ----- december tweeduizend tien. -----

Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarden de verschenen persoon dat bij deze oprichting: ----

Het eerste bestuur bestaat uit vijf bestuurders. -----

Voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde ----

functie: -----



1. de heer **LEONARDUS JOHANNES MARIA VAN PAASSEN**, -----
wonende te 6717 EK Ede, Mr. Marijnenpark 5, geboren te Naaldwijk
op vijftien augustus negentienhonderd drie en vijftig, als voorzitter;---
2. de heer **CHRISTIANUS HUBERTUS CAROLINA MELCHIOR** -----
THIJSSSEN, wonende te 6921 BZ Duiven, Cederhof 36, geboren te -
Vierlingsbeek op twaalf september negentienhonderd vijf en veertig,
als secretaris; -----
3. de heer **RICHARD GERTRUDIS WILHELMUS MARIA THUSS**, ----
wonende te 6924 BC Loo, Rijnstraat 10, geboren te Duiven op -----
dertien mei negentienhonderd acht en zestig, als penningmeester;---
4. de heer **FRANCISCUS HENRICUS JOHANNES STÖTELER**, -----
wonende te 6903 TE Zevenaar, Roodwilligen 14, geboren te -----
Lichtenvoorde op zeven december negentienhonderd drie en vijftig,
als gewoon bestuurslid; -----
5. de heer **WILHELMUS CHRISTIANA MARIA HENKENS**, wonende -
te 6903 CJ Zevenaar, Vuurdoornstraat 19, geboren te Hunsel op ----
negen en twintig november negentienhonderd negen en veertig, als
gewoon bestuurslid. -----

SLOT -----
WAARVAN AKTE is verleden te Zevenaar op de datum in het hoofd van --
deze akte vermeld. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte
is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard in
te stemmen met beperkte voorlezing van de akte en tijdig voor het -----
verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de -
akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die --
voor partijen uit de akte voortvloeien. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, ----
eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

Vandaag, 29 juni 2010

